

# Référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 1

Public	12 stagiaires maximum	Durée totale indicative	67 heures hors examen et temps de déplacement
--------	-----------------------	-------------------------	---

Pré requis	<p>Respect des dispositions de l'article 4 §1 de l'arrêté du 02 mai 2005 dont par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Soit AFPS ou PSC1 acquis depuis moins de 2 ans soit CFAPSE, PSE1 ou SST en cours de validité</li> <li>* Evaluation de la capacité à retranscrire des anomalies sur une main courante</li> <li>* Aptitude médicale</li> </ul>
------------	--

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	SAVOIRS	DUREE
1re partie Le feu et ses conséquences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le feu</li> <li>- comportement au feu</li> </ul>	<p style="color: red;">6h00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
2e partie Sécurité incendie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- principes de classement des établissements fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie</li> <li>- desserte des bâtiments</li> <li>- cloisonnement d'isolation des risques</li> <li>- évacuation du public et des occupants</li> <li>- désenfumage</li> <li>- éclairage de sécurité</li> <li>- présentation des différents moyens de secours</li> </ul>	<p style="color: red;">17h00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
3e partie Installations techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- installations électriques</li> <li>- ascenseurs et nacelles</li> <li>- installations fixes d'extinction automatique</li> <li>- colonnes sèches et humides</li> <li>- système de sécurité incendie</li> </ul>	<p style="color: red;">9h00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
4e partie Rôles et missions des agents de sécurité incendie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le service de sécurité</li> <li>- présentation des consignes de sécurité et main courante</li> <li>- poste de sécurité</li> </ul>	<p style="color: red;">18h00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rondes de sécurité et surveillance des travaux</li> <li>- mise en œuvre des moyens d'extinction</li> <li>- appel et réception des services publics de secours</li> <li>- sensibilisation des occupants</li> </ul>	
<p>5e partie :</p> <p>Concrétisation des acquis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- visites applicatives</li> <li>- mises en situation d'intervention</li> </ul>	<p>17 h00</p> <p>Formateur :</p> <p><b>référéncé</b></p>

<b>EVALUATION</b>		
<b>Epreuve écrite</b>	QCM de 30 questions	30 min
<b>Epreuve pratique</b>	Ronde avec anomalies et sinistre	15 min/stagiaire

**1re Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES****6h00**

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>LE FEU</b>	<b>4 h00</b>
Thème	Éclosion et développement du feu	
Contenu	Théorie du feu (triangle, classes de feux, les causes) La fumée et ses dangers Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant	2 h00
Matériels et documentation recommandés	Film vidéo sur l'évolution d'un feu dans une pièce Film vidéo sur un sinistre réel Ouvrages : "Physique du feu pour l'ingénieur" (Ed. CSTB), "Fire protection handbook" "National Fire Protection Association", "Traité pratique de sécurité incendie"	
Application	Exercice de sortie d'un local enfumé par des fumées odorantes froides et non toxiques	2 h00
Remarque	Les exercices sont à réaliser sans appareil de protection	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>COMPORTEMENT AU FEU</b>	<b>2 h00</b>
Thème	Réaction et résistance au feu	
Contenu	Principe de la résistance au feu des éléments de construction Principe de la réaction au feu des matériaux d'aménagement Les critères de classement de ces comportements	2 h00
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : relatif à la réaction au feu des produits de construction de transposition "Euroclasses" relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages	
Application	Visites d'établissement intégrées à la séquence1 de la 5e partie.	
Remarque	L'objectif n'est pas d'apprendre les différentes réglementations aux stagiaires. Il s'agit d'une simple présentation ; La visite sur site sera incluse dans la 5e partie, séquence 1.	

**2e Partie : SECURITE INCENDIE****17h00**

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>PRINCIPES DE CLASSEMENT DES ETABLISSEMENTS</b>		<b>2 h 30</b>
Thème	Classement d'un établissement en fonction de la réglementation		
Contenu	ERP	Définition d'un ERP Définition du public Différents types d'établissement (particuliers et spéciaux) Différentes catégories en fonction du nombre de personnes (public) accueillies, définition du seuil de la 5e catégorie Méthode de détermination de l'effectif	2 h00
	IGH	Définition et classification d'un IGH	
Matériels et documentation recommandés	Code de la construction et de l'habitation (Art. R. 123-18 et 19 et R. 122-2 et 5) Arrêtés : 25 juin 1980 modifié 22 juin 1990 modifié 18 octobre 1977 modifié		
Application	Exercices simples de classement d'établissements		0 h 30
Remarque	Le but de la séquence est de présenter la méthode de détermination du classement et non de faire réaliser des calculs		

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>FONDAMENTAUX ET PRINCIPES GENERAUX DE SECURITE INCENDIE</b>		<b>2 h00</b>
Thème	Fondamentaux et principes de sécurité incendie au regard du règlement de sécurité incendie		
Contenu	Fondamentaux de sécurité : Evacuation des occupants Accessibilité et mise en service des moyens de secours		1 h 30
	Principes généraux (déclinaison du règlement) de sécurité		
	Implantation - dessertes et voiries - Isolement Matériaux de construction Cloisonnement	Dégagement Désenfumage Eclairage normal et de sécurité Installations techniques	

	Aménagement	Moyens de secours - alarme	
Matériels et documentation recommandés	Code de la construction et de l'habitation (Art. R. 123-4 à 11 et R. 122-9) Arrêtés : 25 juin 1980 modifié 22 juin 1990 modifié - 18 octobre 1977 modifié		
Application	Recherche d'informations simples dans le règlement de sécurité		0 h 30
Remarque	Les spécificités des ERP et des IGH devront être abordées et comparées		

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>DESSERTES DES BATIMENTS</b>	<b>2 h00</b>
Thème	Respect de la vacuité des dessertes des bâtiments	
Contenu	Dessertes et Voiries : définition des voies engin et échelle Volume de protection Problèmes d'encombrement	2 h00
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 25 juin 1980 modifié 18 octobre 1977 modifié	
Application	Visites d'établissement intégrées à la séquence 1 de la 5e partie.	
Remarque	Les obligations d'aménagement et les caractéristiques des voies n'ont pas à être abordées hormis la largeur et le tonnage. La visite sur site sera incluse dans la 5e partie, séquence 1.	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>CLOISONNEMENT D'ISOLATION DES RISQUES</b>	<b>2 h00</b>
Thème	Intérêt du cloisonnement en matière de sécurité incendie	
Contenu	Cloisonnement : - conception - finalité Cas particuliers des types U et J en ERP Compartiment en IGH Locaux à risques particuliers (moyens et importants)	2 h00

Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 25 juin 1980 modifié 18 octobre 1977 modifié
Application	Visites d'établissement intégrées à la séquence1 de la 5e partie.
Remarque	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>EVACUATION DU PUBLIC ET DES OCCUPANTS</b>	<b>1 h 30</b>
Thème	Vérification de la vacuité des dégagements et encadrement d'une évacuation	
Contenu	Définition du dégagement Notion d'unités de passage Balisage des dégagements Manœuvres et déverrouillage des portes, entretien et vérification du bon fonctionnement Principes de l'évacuation des occupants : consignes d'évacuation missions d'encadrement de l'évacuation	1 h 30
Application	Visites d'établissement intégrées à la séquence1 de la 5e partie.	
Remarque	Cette séquence ne dispense pas des formations pratiques prévues par le Code du travail.	

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>DÉSENFUMAGE</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Rôle et mise en œuvre du désenfumage	
Contenu	Objectifs du désenfumage Désenfumage des dégagements (mode, implantation,...) Désenfumage des locaux (mode, écran de cantonnement,...) Déclenchement manuel du désenfumage Entretien élémentaire, vérification du bon fonctionnement Remise en position d'attente des dispositifs de désenfumage	3 h 30
Matériels et documentation recommandés	Vidéo sur le désenfumage Commandes manuelles Volet, clapet et exutoire	

	Coffret de relaying	
Application	Réarmement d'un volet, clapet ou exutoire	0 h 30
Remarque	Les contextes ERP et IGH doivent être abordés	

<b>SEQUENCE 7</b>	<b>ECLAIRAGE DE SECURITE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Intérêt de l'éclairage de sécurité et son fonctionnement	
Contenu	Définition de la notion d'éclairage de sécurité - Eclairage d'ambiance ou anti-panique - Eclairage d'évacuation Fonctionnement de l'éclairage de sécurité Entretien élémentaire	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	Bloc alimenté d'éclairage de sécurité comprenant les différents états de fonctionnement et de pannes	
Application	Changement d'une source lumineuse défectueuse	1 h 00

<b>SEQUENCE 8</b>	<b>PRESENTATION DES DIFFERENTS MOYENS DE SECOURS</b>	<b>1 h 00</b>
Thème	Les différents moyens de secours, les extincteurs et leur utilisation	
Contenu	Moyens d'extinction (extincteurs, RIA, colonnes sèches et humides, matériaux irrigués, etc.) Dispositions pour faciliter l'action des sapeurs-pompiers (plan, tour d'incendie, trémie d'attaque, etc.) Service de sécurité incendie Système de sécurité incendie Système d'alerte	1 h 00
Application	Visites d'établissements intégrées à la séquence1 de la 5e partie.	
Remarque	Le service de sécurité sera développé dans la 4e partie, séquence 1 La visite sur site sera incluse dans la 5e partie, séquence 1.	

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>INSTALLATIONS ELECTRIQUES</b>	<b>1 h 00</b>
Thème	Les installations électriques et leur impact en matière de sécurité incendie	
Contenu	Impact des installations électriques sur la sécurité : Maintien de l'alimentation des installations de sécurité Evacuation en cas de défaillance de l'éclairage normal Coupure de l'énergie électrique par les organes de coupure d'urgence Les différents types de sources électriques de sécurité : Groupes électrogènes Batteries d'accumulateurs	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	Installations électriques Documentation ou vidéo sur les groupes électrogènes	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>ASCENSEURS ET NACELLES</b>	<b>2 H 00</b>
Thème	Procédures et moyens de dégagement d'une personne bloquée dans une cabine d'ascenseur et mise en sécurité d'une nacelle	
Contenu	Ascenseur et monte-charge (définitions, différences) Grands principes de fonctionnement Dispositifs de sécurité concernant les personnes et le matériel Protection des personnes : - gaines / parois - portes palières - parachute - sonnerie d'appel - trappes et portes latérales de secours - éclairage de la cabine Procédures de dégagement	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	Ascenseur Documentation	



Remarque	Cette formation théorique devra être complétée par une formation pratique, sur site d'emploi, avant toute intervention de dégagement d'une personne bloquée.
----------	--

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>INSTALLATIONS FIXES D'EXTINCTION AUTOMATIQUE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Rôle et principe de fonctionnement des installations fixes d'extinction automatique	
Contenu	<p>Rôle de l'extinction automatique (Sprinkleur et brouillard d'eau)</p> <p>Principes de fonctionnement</p> <p>Éléments constitutifs d'une installation (têtes ou diffuseurs, réseau de protection, sources d'eau ou de gaz, pompes, tableau de signalisation, alarmes, etc.)</p> <p>Différents types d'installation (sous eau, sous air, alternatives, temporisation, etc.)</p> <p>Entretien et vérification</p>	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	<p>Diffuseurs et têtes de sprinkleur et de brouillard d'eau</p> <p>Disque de contrôle de pression</p> <p>Vidéo de fonctionnement d'un réseau d'extinction automatique à eau</p>	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>COLONNES SECHES ET HUMIDES</b>	<b>1 h 00</b>
Thème	Composition, positionnement et entretien des colonnes sèches et humides	
Contenu	<p>Colonnes sèches</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- composition</li> <li>- positionnement</li> <li>- entretien</li> </ul> <p>Colonnes humides</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- composition</li> <li>- positionnement</li> <li>- entretien</li> </ul>	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	<p>Colonnes sèches et humides</p> <p>Documentation</p>	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>SYSTEME DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Définition, composition et fonctionnement d'un système de sécurité incendie	
Contenu	<p>Définition du SSI, différentes catégories et fonction</p> <p>Composition</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- système de détection incendie et déclencheurs manuels</li> <li>- dispositifs actionnés de sécurité</li> <li>- unité de signalisation</li> <li>- unité de commande manuelle centralisée</li> <li>- centralisateur de mise en sécurité incendie</li> <li>- unité de gestion centralisée des issues de secours</li> <li>- unité de gestion d'alarme</li> </ul> <p>Niveaux d'accès aux fonctions du SSI</p> <p>Zones de détection, d'alarme, de mise en sécurité, de désenfumage, de compartimentage</p>	2 h 30
Matériels et documentation recommandés	<p>SSI (SDI en fonctionnement raccordé à des DAS)</p> <p>Documentation</p>	
Application	Interprétation de cas concrets	0 h 30
Remarque	L'objectif principal est de savoir interpréter les informations fournies par le SSI ou par un système analogue	

<b>4e Partie : ROLE ET MISSIONS DES AGENTS DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>18 h 00</b>
---	----------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>LE SERVICE DE SECURITE</b>	<b>1 h 00</b>
Thème	Rôle et missions du service de sécurité	
Contenu	<p>L'arrêté de référence</p> <p>Missions</p> <p>Composition</p> <p>Qualification</p> <p>Agrément des centres de formation</p>	1 h 00

Matériels et documentation recommandés	L'arrêté du 25 juin 1980 modifié L'arrêté du 18 octobre 1977 modifié L'arrêté relatif à la qualification du personnel des services de sécurité
--	--

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>PRESENTATION DES CONSIGNES DE SECURITE ET MAIN COURANTE</b>	<b>1 h 00</b>
Thème	Consignes de sécurité et rédaction de la main courante	
Contenu	Consignes de sécurité - générales - particulières Main courante Contenu Rédaction	0 h 30
Matériels et documentation recommandés	Fiches de consignes Main courante	
Application	Mise en situation avec différentes consignes et rédaction sur la main courante	0 h 30

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>POSTE DE SECURITE</b>	<b>2 h 30</b>
Thème	Fonctionnement d'un poste de sécurité	
Contenu	Différents matériels du poste de sécurité : Unité d'aide à l'exploitation Gestion technique centralisée Réception des appels d'alerte interne Surveillance des installations de sécurité faisant l'objet d'un report Documents présents au poste de sécurité	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 25 juin 1980 modifié 18 octobre 1977 modifié	
Application	Exercices interactifs de réception des appels	1 h 30

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>RONDES DE SECURITE ET SURVEILLANCE DES TRAVAUX</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Conduite d'une ronde de sécurité	
Contenu	Objectif de la ronde Modalités de réalisation Contrôle des rondes et renseignement de la main courante Utilisation des moyens de communication mobiles Mesures adaptées de protection des travaux Contrôle du respect des mesures des permis de feu établis Rondes de surveillance après les permis de feu	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	Main courante Moyens de communication mobiles	
Application	Rondes avec résolution d'anomalies diverses	2 h 00
Remarque	Les rondes applicatives peuvent être organisées en binômes ou en trinômes	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Contenu	Méthode d'extinction d'un début d'incendie Protection individuelle	0 h 30
Matériels et documentation recommandés	Extincteurs Robinet d'incendie armé	
Application	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen : - d'un extincteur adapté au risque - d'un RIA	3 h 30
Remarque	Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes	

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>APPEL ET RECEPTION DES SERVICES PUBLICS DE SECOURS</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Appel, accueil et guidage des secours publics	
Contenu	Différents moyens d'alerte	1 h 00

	Demande de secours en fonction des consignes de sécurité Préparation de l'arrivée des secours Accueil des secours Guidage des secours à leur arrivée et pendant l'intervention Information de la hiérarchie	
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 25 juin 1980 modifié 18 octobre 1977 modifié	
Application	Mise en application par des exercices interactifs	3 h 00

<b>SEQUENCE 7</b>	<b>SENSIBILISATION DES OCCUPANTS</b>	<b>1 h 30</b>
Thème	Information des occupants de l'établissement (employés et public) sur les mesures de sécurité à prendre	
Contenu	Information des occupants concernant la sécurité : - conduite à tenir devant un feu - conduite à tenir en cas d'alarme - grands principes de prévention incendie du bâtiment - grands principes de communication	0 h 30
Application	Exercices de conduite d'une séance d'information élémentaire, par les stagiaires, à l'attention des employés et du public	1 h 00

<b>5e Partie : CONCRETISATION DES ACQUIS</b>	<b>17 h 00</b>
--	----------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>VISITES APPLICATIVES</b>	<b>10 h 00</b>
Thème	Identification des installations de sécurité et actions à mener par l'agent de sécurité incendie lors des visites	
Contenu	Fonctionnement du service de sécurité d'un site Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité Organisation d'un PC de sécurité Parcours d'une ronde de sécurité	1 h 00

Matériels et documentation recommandés	Moyens informatiques	
Application	<p>Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1er groupe d'activités différentes. L'un au moins sera un ERP soit de 1ère catégorie soit un établissement disposant d'un SSI de catégorie A</p> <p>Visite d'un immeuble de grande hauteur</p>	<p>6 h 00</p> <p>3 h 00</p>
Remarque	<p>La visite de l'IGH pourra être virtuelle (vidéo) en cas d'impossibilité de visite concrète</p> <p>La visite des établissements recevant du public est obligatoirement réelle</p>	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>MISES EN SITUATION D'INTERVENTION</b>	<b>7 h 00</b>
Thème	<p>Mise en application globale des acquis opérationnels dans le cadre de l'intervention de l'équipe de sécurité</p>	
Contenu	<p>L'action face à différents contextes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fumées, incendie</li> <li>- évacuation des occupants</li> <li>- prise en charge d'une victime</li> <li>- dangers imminents</li> <li>- non-respect des consignes de sécurité</li> <li>- levée de doute</li> <li>- etc.</li> </ul> <p>L'utilisation des moyens de communication mobiles</p>	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	<p>Matériels de l'équipe de sécurité</p> <p>Fiches de consignes</p>	
Application	Cas concrets	5 h 00
Remarque	<p>Les exercices devront être réalisés en équipe constituée, le rôle de chef d'équipe étant tenu par un formateur</p>	

## Référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 2

Public	12 stagiaires maximum	Durée totale indicative	70 heures hors examen et temps de déplacement
--------	-----------------------	-------------------------	---

Pré requis	<p>Respect des dispositions de l'article 5 §1 de arrêté du 02 mai 2005 dont par exemple :</p> <p>S.S.I.A.P. 1</p> <p>avoir exercé l'emploi d'agent de sécurité incendie pendant 1607 heures sur 24 mois dans un ERP, un IGH ou un bâtiment relevant de la réglementation incendie du code du travail.</p>
------------	---

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	SAVOIRS	DUREE
<p>1re partie</p> <p>Rôles et missions du chef d'équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion de l'équipe de sécurité</li> <li>- management de l'équipe de sécurité</li> <li>- organisation d'une séance de formation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion des conflits</li> <li>- évaluation de l'équipe</li> <li>- information de la hiérarchie</li> </ul> </li> <li>- application des consignes de sécurité</li> <li>- gestion des incidents techniques</li> <li>- délivrance du permis feu</li> </ul>	<p><b>38 h 00</b></p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
<p>2e partie</p> <p>Manipulation des systèmes de sécurité incendie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- système de détection incendie</li> <li>- système de mise en sécurité</li> <li>- installations fixes d'extinction automatique</li> </ul>	<p><b>10 h 00</b></p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
<p>3e partie</p> <p>Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réglementation du Code du travail</li> <li>- commissions de sécurité et commission d'accessibilité</li> </ul>	<p><b>6 h 00</b></p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
<p>4e partie</p> <p>chef du poste central de sécurité en situation de crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion du poste central de sécurité</li> <li>- conseil technique aux services de secours</li> </ul>	<p><b>16 h 00</b></p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>

EVALUATION		
Epreuve écrite	QCM de 40 questions	40 minutes
Epreuve orale	Animation d'une séquence pédagogique	15 min/stagiaire
Epreuve pratique	Exercice de gestion du PC en situation de crise	20 min/stagiaire

<b>1re Partie : ROLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE</b>	38 h 00
--	---------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>GESTION DE L'EQUIPE DE SECURITE</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Gérer son équipe au quotidien	
Contenu	Définir des actions Planifier les actions et élaborer le planning des vacations Anticiper sur les conflits Connaître le caractère de chacun et ses réactions Etre loyal envers l'équipe.	1 h 00
Matériels et documentations recommandés	Matériels informatiques Logiciel adapté à la création d'un planning (tableur)	
Application	Organisation d'un planning Détecter les signes avant-coureurs d'un conflit	3 h 00

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité	
Contenu	Participer à la sélection des agents Organiser l'accueil d'un nouvel agent Assurer la formation des agents Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens Transmettre les savoirs	2 h 00
Remarque	Élaboration d'un planning de formation et de recyclage (secourisme, habilitation électrique etc.)	



<b>SEQUENCE 3</b>	<b>ORGANISATION D'UNE SEANCE DE FORMATION</b>	<b>12 h 00</b>
Thème	Formation des agents de l'équipe	
Contenu	<p>Les méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la communication.</li> <li>- l'adaptation au groupe.</li> <li>- le travail de préparation en amont.</li> <li>- les documents pédagogiques.</li> <li>- pratique de l'animation.</li> <li>- déroulement chronologique d'une séance.</li> </ul> <p>Analyse de la pratique pédagogique des participants</p>	4 h 00
Application	<p>Elaboration de fiches pédagogiques :</p> <p>Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH)</p> <p>Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH</p> <p>Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie</p> <p>Les systèmes de sécurité incendie</p> <p>Les moyens d'extinction</p> <p>Encadrement de feux pratiques</p>	8 h 00
Remarque	La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe.	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>GESTION DES CONFLITS</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Gérer un conflit interne à l'équipe ou avec une tierce personne	
Contenu	<p>Gestion des conflits</p> <p>Commander : décider</p>	2 h 00
Application	Exercice pratique de traitement d'un conflit	2 h 00
Remarque	Il serait souhaitable d'élaborer des fiches types de cas concrets de conflits	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>EVALUATION DE L'EQUIPE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe	
Contenu	Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés Assurer la passation et le respect des consignes Assurer le suivi du contrôle continu des agents Comprendre le comportement du groupe Ressentir les ambitions du groupe Assurer le réalisme du calendrier et des plannings	1 h 00
Application	Classement des documents Elaboration de fiches de contrôle de connaissances	1 h 00

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>INFORMATION DE LA HIERARCHIE</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport.	
Contenu	Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) La présentation des rapports (le style et la forme) Le contenu et le style du compte rendu	1 h 00
Matériels et documentations recommandés	Informatique Bureautique	
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport	3 h 00

<b>SEQUENCE 7</b>	<b>Application des consignes de sécurité</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes.	
Contenu	Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité Planning des rondes de sécurité Les rondes complémentaires de sécurité Tenir à jour le registre de sécurité Principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires	2 h 00

Matériels et documentations recommandés	Registre de sécurité	
Application	Mise en situation par différentes consignes	2 h 00
Remarque	Les mises en situation seront réalisées lors de la séquence 8 de la 1re partie. Ce point n'est important que dans le cas où le chef d'équipe n'a pas de chef de service	

<b>SEQUENCE 8</b>	<b>gérer les incidents TECHNIQUES</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel au PC	
Contenu	Identifier les différents risques ; Evaluer les risques ; Evaluer les conséquences ; Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes.	1 h 00
Application	Exercices simples de gestion d'incidents	3 h 00

<b>SEQUENCE 9</b>	<b>DELIVRANCE DU PERMIS DE FEU</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Les conditions de délivrance des permis de feu	
Contenu	Rappel des principes et règles Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations) Différences "Permis de feu" et "Plan de prévention" Analyse de risques et mesures de prévention incendie : - dispositions à prendre préalablement aux travaux - dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux - dispositions à prendre après les travaux Archivage des documents	1 h 00
Matériels et documentations recommandés	Arrêtés préfectoraux Permis de feu	
Application	Rédaction de 2 ou 3 permis de feu	1 h 00

<b>2e Partie : MANIPULATION DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>10 h 00</b>
---	----------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>SYSTEME DE DETECTION INCENDIE</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Tableau de signalisation incendie	
Contenu	Composition Les zones Les boucles Les niveaux d'accès Les sources d'alimentation en énergie	2 h 00
Matériels et documentations recommandés	Un tableau de signalisation incendie raccordé à des détecteurs ou des déclencheurs manuels.  et/ou  Un logiciel de simulation.	
Application	Repérage des zones et des boucles.  Acquiescement.  Réarmement.  Mise hors service	2 h 00
Remarque	Il est indispensable que le tableau de signalisation incendie soit alimenté avec ses trois sources et raccordé à plusieurs zones elles-mêmes contenant plusieurs boucles.	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>LE SYSTEME DE MISE EN SECURITE INCENDIE</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	La mise en sécurité incendie	
Contenu	Unité de signalisation Unité de gestion d'alarme Unité de gestion centralisée des issues de secours Unité de commande manuelle centralisée Dispositifs actionnés de sécurité Dispositifs adaptateurs de commande	2 h 00
Matériels et documentations recommandés	1 CMSI, alimenté et raccordé à des DAS (clapet ou volet et porte au minimum)  Normes NFS 61 930 à 61 940 NF EN 54	

Application	<p>Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants)</p> <p>Interpréter la couleur des voyants</p> <p>Utiliser une UCMC</p> <p>Rearmer des DAS</p>	2 h 00
Remarque	Définir très précisément le compartimentage en IGH	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>INSTALLATION FIXES D'EXTINCTION AUTOMATIQUE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Les manipulations, les incidences et les responsabilités	
Contenu	Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre.	2 h 00

3e Partie : HYGIENE ET SECURITE EN MATIERE DE SECURITE INCENDIE	6 h 00
---	--------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>REGLEMENTATION CODE DU TRAVAIL</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie.	
Contenu	<p>Aménagement des locaux de travail :</p> <p>Principales dispositions réglementaires en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prévention incendie</li> <li>- protection incendie</li> </ul> <p>Complexité des phénomènes "accidents du travail" :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes) <ul style="list-style-type: none"> <li>- qu'est-ce qu'un danger ?</li> <li>- qu'est-ce qu'un risque ?</li> </ul> </li> <li>- mécanisme de déroulement d'un accident</li> <li>- aspect aléatoire des accidents</li> </ul> <p>Notion de danger (individuelle et collective)</p> <p>Notion de danger imminent et de droit de retrait</p>	3 h 00
Matériels et documentations recommandés	Code du travail Décret 92-333 et 332 pour l'existant	

Application	Exercice d'application: - Scénario de danger imminent	1 h 00
-------------	--	--------

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>COMMISSIONS DE SÉCURITÉ ET COMMISSION D'ACCESSIBILITÉ</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Connaître la composition, le rôle des commissions et les relations avec elles.	
Contenu	Composition des commissions Rôle des commissions Missions des commissions Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)	1 h 45
Matériels et documentations recommandés	<p>Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995</p> <p>ERP: CCH R 123-22 et R 123-29 à R 123-42</p> <p>Arrêté du 25 juin 1980 ( GN 6; GE 2, 3 )</p> <p>Dispositions particulières</p> <p>Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux (R123-22 , GN 6, GN 13)</p> <p>IGH: CCH R 122-11-1, 12, 13, 19, 23 et 28</p> <p>Arrêté du 18 octobre 1977 GH 4 § 4, GH 65</p> <p>Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH.</p> <p>Loi 2005-102 du 11 février 2005 et textes d'application</p>	
Application	Exercice d'application: Répondre oralement aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité	0 h15

<b>4e Partie : : chef du poste central de sécurité en situation de crise</b>	<b>16 h 00</b>
--	----------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>GESTION DU POSTE CENTRAL DE SECURITE</b>	<b>10 h</b>
Thème	Être chef du poste central de sécurité IGH et ERP en situation de crise	
Contenu	Réception des alarmes La levée de doute	2 h 00

	<p>Application des consignes</p> <p>Chronologie des priorités</p> <p>Prise de décision : gestion de l'évacuation</p> <p>Alerte des sapeurs-pompiers</p> <p>Le service local de sécurité</p> <p>L'accueil des sapeurs-pompiers</p>	
Matériels et documentations recommandés	<p>Téléphone</p> <p>Moyens de radio communication</p> <p>Système de sécurité incendie de catégorie A ou système analogue</p>	
Application	Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en ERP et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)	8 h 00
Remarque	<p>Application pratique obligatoire visant à être capable de gérer une situation dégradée</p> <p>La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe</p>	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>conseils techniques aux services de secours</b>	<b>6 h 00</b>
Thème	Accueillir et faire guider les secours	
Contenu	<p>Faire ouvrir l'accès à la voie engin</p> <p>Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH)</p> <p>Accueillir les secours :</p> <p>Compte rendu des évènements</p> <p>Actions réalisées</p> <p>Fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les plans</li> <li>- les clés</li> <li>- les moyens de communication</li> </ul> <p>- mettre à disposition les agents des services techniques requis</p>	2 h 00
Application	Mise en application par des exercices pratiques	4 h 00
Remarque	<p>Il est fondamental de faire comprendre aux stagiaires la complémentarité du service de sécurité de l'établissement et des sapeurs-pompiers en leur signifiant clairement les limites d'intervention du service de sécurité</p> <p>La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe</p>	

## Référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 3

Public	10 stagiaires maximum	Durée totale indicative	216 heures hors examen et temps de déplacement
--------	-----------------------	-------------------------	--

Pré requis	<p>Respect des dispositions de l'article 6 §1 de l'arrêté du 02 mai 2005 dont par exemple :</p> <p>Diplôme de niveau 4 minimum (NB : ou validation des acquis de l'expérience)</p> <p>ou diplôme d'ERP 2 ou d'IGH 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction</p> <p>ou S.S.I.A.P 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction</p>
------------	---

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	SAVOIRS	DUREE
1re Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le feu</li> <li>- comportement au feu</li> <li>- mise en œuvre des moyens d'extinction</li> </ul>	<p style="color: red;">12 h 00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
2e Partie : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matériaux de construction</li> <li>- études de plans</li> <li>- outils d'analyse</li> </ul>	<p style="color: red;">65 h 00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
3e Partie : LA REGLEMENTATION INCENDIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation générale de la réglementation</li> <li>- classement des bâtiments</li> <li>- dispositions constructives et techniques</li> <li>- moyens de secours</li> <li>- visites</li> <li>- notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées</li> </ul>	<p style="color: red;">70 h 00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
4e Partie : GESTION DES RISQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse des risques</li> <li>- réalisation des travaux de sécurité</li> <li>- documents administratifs</li> </ul>	<p style="color: red;">23 h 00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>
5e Partie : conseil au chef d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information de la hiérarchie</li> <li>- Veille réglementaire</li> </ul>	<p style="color: red;">6 h 00</p> <p>Formateur : <b>référéncé</b></p>



6e Partie : : correspondant des commissions de sécurité	- Les commissions de sécurité	<b>6 h 00</b> Formateur : <b>référéncé</b>
7e Partie : LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE	- organiser le service - exercer la fonction d'encadrement - notions de droit du travail - notions de droit civil et pénal	<b>26 h 00</b> Formateur : <b>référéncé</b>
8e Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE	- suivi budgétaire du service - fonction achat - fonction maintenance	<b>8 h 00</b> Formateur : <b>référéncé</b>

EVALUATION		
Epreuve écrite 1	QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme	40 minutes
Epreuve écrite 2	Rédaction d'une notice technique de sécurité, à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1re catégorie ou 2e catégorie	2 h 30
Epreuve orale	Jury	15 min/stagiaire

<b>1re Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES</b>	<b>12 h 00</b>
--	----------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>LE FEU</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Éclosion et développement du feu	
Contenu	Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes) Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques La fumée et ses dangers Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant	4 h 00
Matériels et documentation recommandés	Film vidéo sur l'évolution d'un feu dans une pièce Film vidéo sur un sinistre réel	

	Ouvrages : "Physique du feu pour l'ingénieur" (Ed. CSTB), "Fire protection handbook" "National Fire Protection Association", "pratique de sécurité incendie"
--	--

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>COMPORTEMENT AU FEU</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Réaction et résistance au feu	
Contenu	La résistance au feu des éléments de construction La réaction au feu des matériaux d'aménagement Les critères de classement de ces comportements	4 h 00
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : - relatif à la réaction au feu des produits de la construction : transposition "Euroclasses" - relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur - relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Contenu	Méthode d'extinction d'un début d'incendie Protection individuelle	0 h 30
Matériels et documentation recommandés	Extincteurs Robinet d'incendie armé	
Application	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen - d'un extincteur adapté au risque - d'un RIA	3 h 30
Remarque	Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes	

**2e Partie : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS**

65 h 00

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>MATERIAUX DE CONSTRUCTION</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment	
Contenu	Les différents matériaux de construction Les éléments de construction : La typologie et le vocabulaire architectural	4 h 00
Matériels et documentation recommandés	Ouvrage "Traité de physique du bâtiment" (éd. CSTB) ; Ouvrages : "Les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD), "Vocabulaire illustré de la construction" (éd. Le moniteur) Dictionnaire du bâtiment : DICOBAT (éd. ARCATURE) diaporama, photos ou vidéo d'un chantier de construction	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>ETUDES DE PLANS</b>	<b>22 h 00</b>
Thème	Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie	
Contenu	Les différents plans La notion de volumes Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier	6 h 00
Matériels et documentation recommandés	Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans	
Application	Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies.	16 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>OUTILS D'ANALYSE</b>	<b>39 h 00</b>
Thème	Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant	
Contenu	<p>Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.</p> <p>La notice technique de sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation générale du projet</li> <li>- consistance des travaux</li> <li>- incidence éventuelle sur le classement initial</li> </ul> <p>La notice descriptive proprement dite comportant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nature des aménagements et matériaux utilisés</li> <li>- renseignements concernant les dégagements</li> <li>- renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.)</li> <li>- renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)</li> </ul> <p>La notice technique d'accessibilité</p>	7 h 00
Matériels et documentation recommandés	Les règlements de sécurité ; Plans.	
Application	Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement	32 h 00

<b>3e Partie: LA REGLEMENTATION INCENDIE</b>	<b>70 h 00</b>
--	----------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>Organisation générale de la réglementation</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Expliquer la hiérarchie des normes	
Contenu	<p>Contenu général des textes</p> <p>Hiérarchie des textes</p> <p>Présentation des liaisons entre les différents textes</p>	4 h 00
Matériels et documentations	Code de l'urbanisme, les différentes sections ; Code de la construction et de l'habitation, les différentes sections ;	

	<p>( chapitre : protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH)</p> <p>Code du travail (chapitre incendie)</p> <p>Code de l'environnement</p> <p>Règlement de sécurité dans les ERP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispositions générales</li> <li>- dispositions particulières et spéciales</li> <li>- établissements du 2e groupe</li> <li>- établissements spéciaux</li> </ul> <p>Instructions techniques</p> <p>Règlement de sécurité dans les IGH et instructions techniques</p> <p>Réglementation incendie dans les bâtiments d'habitation</p> <p>Normes</p>
--	--

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>classement des bâtiments</b>	<b>9 h 00</b>
Thème	Classement d'un établissement en fonction de la réglementation	
Contenu	<p>Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements</p> <p>Classement d'un IGH</p> <p>Classement d'un bâtiment d'habitation</p> <p>Classement d'une installation soumise au code de l'environnement</p>	3 h 00
Matériels et documentations	Les différents textes applicables	
Application	<p>Exercices de classement d'ERP, d'IGH ;</p> <p>La recherche dans la nomenclature.</p>	6 h 00
Remarque	Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>Dispositions constructives et techniques</b>	<b>32 h 00</b>
Thème	Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments	
Contenu	<p>Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;</li> <li>- construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;</li> </ul>	24 h 00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dégagement (principe, calcul, particularités) ;</li> <li>- désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;</li> <li>- installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;</li> <li>- les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;</li> <li>- les contrôles réglementaires.</li> </ul>	
Matériels et documentations recommandés	Les différents textes applicables	
Application	Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements.	8 h 00
Remarque	<p>Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.</p> <p>Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé.</p>	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>moyens de secours</b>	<b>12 h 00</b>
Thème	Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie	
Contenu	Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ; Moyens d'alerte des secours ; Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé.	2 h 00 1 h 00 6 h 00
Matériels et documentations recommandés	Les différents textes applicables SSI de catégorie A	
Application	Gestion d'une alarme	3 h 00

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>VISITES</b>	<b>10 h 00</b>
Thème	Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité	
Contenu	Fonctionnement du service de sécurité d'un site Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité	1 h 00

	<p>Organisation d'un PC de sécurité</p> <p>Fondamentaux des dispositions constructives</p>	
Matériels et documentation recommandés	<p>Etablissements</p> <p>Moyens informatiques</p>	
Application	<p>Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1er groupe d'activités différentes, au moins un de 1re catégorie et un disposant d'un SSI de catégorie A</p> <p>Visite d'un immeuble de grande hauteur</p>	<p>6 h 00</p> <p>3 h 00</p>

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application	
Contenu	<p>Les dispositions réglementaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les commissions accessibilité</li> <li>- les exigences réglementaires générales</li> <li>- les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>- autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>- visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul>	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	<p>Compte rendu de chantier</p> <p>Moyens informatiques</p>	
Application	Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment	1 h 00

<b>4e Partie : GESTION DES RISQUES</b>	<b>23 h 00</b>
--	----------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>ANALYSE DES RISQUES</b>	<b>12 h 00</b>
Thème	Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels	
Contenu	Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)	8 h 00

	<p>Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs</p> <p>Le document technique amiante (DTA)</p> <p>Le plan de prévention</p> <p>Evaluation des risques de travaux par points chauds</p> <p>Etude des documents et projets</p> <p>Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé</p>	
Matériels et documentations recommandés	<p>Textes réglementaires (article R123-43)</p> <p>Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention</p> <p>Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique</p> <p>Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante</p>	
Application	Etude d'un cas pratique	4 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	<p>Organisation de réunions préliminaires</p> <p>Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...)</p> <p>Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning)</p> <p>Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux</p> <p>Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente</p>	4 h 00
Matériels et documentations recommandés	Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc...	
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>DOCUMENTS ADMINISTRATIFS</b>	<b>7 h 00</b>
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	



Contenu	<p>Les obligations en matière d'affichage</p> <p>Elaboration des cahiers de consignes</p> <p>Le permis de feu (GN 13)</p> <p>Suivi et planification des contrôles réglementaires</p> <p>Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)</p>	3 h 00
Matériels et documentations recommandés	Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
Application	<p>Analyse critique de documents existants</p> <p>Elaboration de consignes</p> <p>Rédaction d'un plan de prévention</p>	4 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service sécurité incendie	

<b>5e Partie: conseil au chef d'établissement</b>	6 h 00
---	--------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>information de la hiérarchie</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport.	
Contenu	<p>But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)</p> <p>Présentation des rapports (le style et la forme)</p> <p>Contenu et forme du compte rendu.</p>	1 h 00
Matériels et documentations recommandés	Bureautique	
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident.	3 h 00

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>VEILLE RÉGLEMENTAIRE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables	

Contenu	Connaissance des différents supports de mise à jour. Archivage de documents.	1 h 00
Matériels et documentations recommandés	Bibliographie présente sur le marché (non limitative) : JO Revue spécialisées	
Application	Travail de recherche	1 h 00

<b>6e Partie: correspondant des commissions de sécurité</b>	6 h 00
---	--------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>COMMISSIONS DE SÉCURITÉ</b>	<b>6 h 00</b>
Thème	Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles.	
Contenu	Composition des commissions de sécurité ; Rôle des commissions de sécurité ; Missions des commissions de sécurité ; Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité);	4 h 00
Matériels et documentations recommandés	Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995 ERP : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code de la construction et de l'habitation</li> <li>- Arrêté du 25 juin 1980 (GN 6; GE 2, 3)</li> <li>- Dispositions particulières</li> <li>- Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux</li> <li>- (R123-22, GN 6, GN 13)</li> <li>- IGH: CCH</li> <li>- Arrêté du 18 octobre 1977</li> </ul> Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH	
Application	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	2 h 00

SEQUENCE 1	Organiser le service	8 h 00
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<p style="text-align: center;">Organisation du service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- service intégré, externalisé, mixte</li> <li>- notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>- notions de délit de marchandage.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Recrutement</p> <p style="text-align: center;">Déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le profil professionnel</li> <li>- les qualités humaines nécessaires</li> </ul> <p>- le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises.</p> <p style="text-align: center;">Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté</li> <li>- conformément à l'article GH 62.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Equipements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les moyens de communication</li> <li>- les rondiers (les horodateurs)</li> </ul> <p>- les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le matériel informatique</li> <li>- la tenue vestimentaire</li> </ul> <p>- le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etc.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Organiser les rondes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>- les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>- les rondes horodatées et à itinéraire programmé.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Documents du service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>- les documents de fonctionnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les tableaux et plannings</li> <li>- la main courante</li> </ul> </li> </ul>	6 h 00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le recueil des procédures, des consignes</li> <li>- le classeur des rapports de rondes et d'intervention</li> <li>- les inventaires des matériels équipements <ul style="list-style-type: none"> <li>- le plan d'archivage</li> <li>- les plans de l'établissement</li> </ul> </li> <li>- classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels.</li> </ul> <p>Définir la composition du service de sécurité, en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des obligations réglementaires</li> <li>- des horaires d'ouverture au public</li> <li>- du type de service adopté</li> <li>- définir le temps légal de travail pour un agent <ul style="list-style-type: none"> <li>- congés payés</li> <li>- repos hebdomadaire</li> </ul> </li> <li>- coefficients d'entreprise (congé exceptionnels, maladie ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le nombre d'agents</li> <li>- définir la disponibilité</li> <li>- gestion des absences imprévues</li> </ul> </li> </ul>	
Contenu	<p>Contrôles</p> <p>Les résultats au regard des objectifs</p> <p>L'élaboration, la passation et le respect des consignes</p> <p>Le comportement du groupe</p> <p>Les ambitions du groupe</p> <p>Le réalisme du calendrier, des plannings</p> <p>Procédures et les consignes</p>	
Matériels et documentations recommandés	<p>Matériels informatiques</p> <p>Logiciels adaptés</p>	
Application	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	2 h 00

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>Exercer la fonction d'encadrement</b>	<b>8 h 00</b>
Thème	L'autorité dynamique	

Contenu	<p>Assumer les différentes fonctions de l'autorité ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ... )</li> <li>- Acquérir de la prestance</li> <li>- Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs</li> <li>- Susciter la confiance</li> <li>- Donner des directives et des ordres</li> <li>- Adapter son style d'autorité aux situations</li> <li>- Conduire un entretien hiérarchique</li> <li>- Organiser une réunion</li> <li>- Communication de crise</li> </ul>	4 h 00
Application	<p>Formuler un ordre opérationnel</p> <p>Conduire un entretien hiérarchique</p> <p>Organiser une réunion</p> <p>Communication de crise.</p>	4 h 00

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>Notions de droit du travail</b>	<b>6 h 00</b>
Thème	Le code du travail	
Contenu	<p>Les différents contrats de travail</p> <p>L'accident du travail</p> <p>L'accident du trajet</p> <p>Les maladies professionnelles</p> <p>La déclaration d'accident du travail 60 -3682</p> <p>L'attestation de salaire 60 - 3951</p> <p>La feuille d'accident du travail 11383 -01</p> <p>L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes"</p> <p>Le CHSCT</p> <p>Les institutions représentatives du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les délégués du personnel</li> <li>- Les délégués syndicaux</li> </ul> <p>La procédure de licenciement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entretien préalable</li> </ul>	4 h 00

	<p>- Le préavis</p> <p>Les négociations</p> <p>Le conseil des prud'hommes:</p> <p>- Sa composition ;</p> <p>- Ses missions</p> <p>Les conventions collectives de branche</p>	
Matériels et documentations recommandés	<p>Le code du travail</p> <p>Le code de la sécurité sociale</p> <p>Les conventions collectives de branche</p>	
Application	<p>Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire</p> <p>Renseigner le personnel sur les conventions collectives</p> <p>Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples</p>	2 h 00
Remarque	<p>Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.</p>	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>Notions de droit CIVIL ET PENAL</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	<p>La délégation de pouvoir et la délégation de signature</p> <p>La responsabilité civile et la responsabilité pénale</p> <p>Le délit de mise en danger d'autrui</p>	4 h 00
Remarque	<p>Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.</p>	

<b>8e Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE</b>	<b>8 h 00</b>
--	---------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<p>Budget prévisionnel</p> <p>Budget d'exécution</p>	2 h 00

	Plan du budget Suivi des dépenses	
Matériels et documentations recommandés	Matériels informatiques Présentation d'un budget de fonctionnement Logiciel adapté à la création d'un budget	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	1 h 00

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>FONCTION ACHAT</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	
Contenu	Forme et documents : Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres	2 h 00
Application	Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières	1 h 00

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>FONCTION MAINTENANCE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	Contextes des obligations réglementaires Aspects juridiques : Les contrats avec obligation de moyens Les contrats avec obligation de résultat Différents types de contrats : Le contrat de types "prédictifs" Le contrat de types "préventifs" Le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" Normalisation	1 h 30
Application	Analyse critique et appréciation d'un rapport "coût-efficacité-service" d'un contrat	0 h 30

# Référentiels pédagogiques de recyclage et de la remise à niveau

Public	15 stagiaires maximum	Durée totale indicative	Selon niveau
--------	-----------------------	-------------------------	--------------

Pré requis recyclage	<p>Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 1 à 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3.</p> <p>Qualification de secourisme en cours de validité</p>
Pré requis remise à niveau	<p>Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 1 à 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3.</p> <p>Qualification de secourisme en cours de validité</p> <p>Certificat médical de moins de 3 mois pour le personnel n'exerçant pas une fonction dans un service de sécurité incendie</p>

VALIDATION	<p>La présence à l'ensemble des séquences programmées au recyclage.</p> <p>Dans le cas de défaillance notoire au cours d'un stage de recyclage, le centre de formation pourra proposer une remise à niveau</p> <p>Une appréciation sur les actions du stagiaire pendant les séquences pratiques ou l'étude de cas devra être transmise à l'employeur.</p>
------------	---

AGENT DE SECURITE INCENDIE		
1re Partie : RECYCLAGE Agent de sécurité	<p>Séquence 1 : Prévention</p> <p>Séquence 2 : Moyens de secours</p> <p>Séquence 3 : Mises en situation d'intervention</p>	<p>14 h 00</p> <p><u>Formateur :</u> référéncé</p>

2e Partie : REMISE A NIVEAU Agent de sécurité	<p>Séquence 1 : Fondamentaux de sécurité incendie</p> <p>Séquence 2 : Prévention</p> <p>Séquence 3 : Moyens de secours</p> <p>Séquence 4 : Mises en situation d'intervention</p> <p>Séquence 5 : Exploitation du PC sécurité</p> <p>Séquence 6 : Rondes de sécurité et surveillance de travaux</p>	<p>21 h 00</p> <p><u>Formateur :</u> référéncé</p>
--	--	--



**CHEF D'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE**

3e Partie : RECYCLAGE Chef d'équipe	Séquence 1 : Prévention Séquence 2 : Moyens de secours Séquence 3 : Gestion du PC Sécurité Séquence 4 : Organisation d'une séance de formation Séquence 5 : L'équipe de sécurité incendie	14 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
--	---	--

4e Partie : REMISE A NIVEAU Chef d'équipe	Séquence 1 : Fondamentaux de sécurité incendie Séquence 2 : Mise en situation d'intervention Séquence 3 : Prévention Séquence 4 : Moyens de secours Séquence 5 : Gestion du PC Sécurité Séquence 6 : Organisation d'une séance de formation Séquence 7 : L'équipe de sécurité incendie	21 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
--	--	--

**CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE**

5e Partie : RECYCLAGE Chef de service	Séquence 1 : Réglementation Séquence 2 : Notions de droits civil et pénal Séquence 3 : Fonction maintenance Séquence 4 : Etude de cas Séquence 5 : Accessibilité des personnes handicapées Séquence 6 : Analyse des risques Séquence 7 : Moyens de secours	21 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
--	--	--

6e Partie : REMISE A NIVEAU Chef de service	Séquence 1 : Documents administratifs Séquence 2 : Commissions de sécurité Séquence 3 : Réglementation Séquence 4 : Notions de droits civil et pénal Séquence 5 : Fonction maintenance Séquence 6 : Etude de cas Séquence 7 : Accessibilité des personnes handicapées Séquence 8 : Analyse des risques	35 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
--	---	--

	Séquence 9 : Moyens de secours Séquence 10 : Organisation d'un service de sécurité incendie	
--	--	--

<b>1re Partie : RECYCLAGE DE L'AGENT DE SECURITE INCENDIE</b>	14 h 00
---	---------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>PREVENTION</b>	<b>5 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de prévention	
Contenu	Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...) Accessibilité du public	4 h 00
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 2 mai 2005 modifié - 25 juin 1980 modifié - 22 juin 1990 modifié - 18 octobre 1977 modifié - ...	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour mettre l'accent sur l'évolution de la réglementation et du métier d'agent de sécurité incendie. Cette séquence sera clôturée par un examen "blanc".	1 h 00 QCM "blanc"

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>MOYENS DE SECOURS</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours	
Contenu	Agents extincteurs SSI Moyens d'extinction	3 h 00
Matériels et documentation recommandés	SSI Moyens de secours	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour présenter l'évolution des moyens de secours (matériels, méthodologie, ...)	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>MISES EN SITUATION D'INTERVENTION</b>	<b>6 h 00</b>
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie Mise en application globale des acquis opérationnels dans le cadre de l'intervention de l'équipe de sécurité	

Contenu	<p>L'action face à différents contextes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fumées, incendie</li> <li>- évacuation des occupants et prise en charge d'une victime</li> <li>- méthode d'extinction d'un début d'incendie</li> <li>- protection individuelle</li> <li>- levée de doute, etc.</li> </ul> <p>L'utilisation des moyens de communication mobiles</p>	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	<p>Matériels de l'équipe de sécurité</p> <p>Extincteurs</p> <p>Robinet d'incendie armé</p> <p>Machine à fumées froides</p>	
Application	<p>Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un extincteur adapté au risque</li> <li>- d'un RIA</li> </ul> <p>Cas concrets</p>	4 h 00
Remarque	<p>Les exercices devront être réalisés en équipe constituée, le rôle de chef d'équipe étant tenu par un formateur.</p> <p>Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes et avoir évacué une victime d'un local enfumé.</p>	

<b>2e Partie : REMISE A NIVEAU DE L'AGENT DE SECURITE INCENDIE</b>	21 h 00
--	---------

SEQUENCE 1	FONDAMENTAUX DE SECURITE INCENDIE	3 h00	
Thème	Rappels sur les fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie au regard du règlement de sécurité incendie		
Contenu	<p>Fondamentaux de sécurité :</p> <p>Evacuation des occupants</p> <p>Accessibilité et mise en service des moyens de secours</p>	2 h 30	
	Principes généraux (déclinaison du règlement) de sécurité		
	<p>Implantation - dessertes et voiries</p> <p>- isolement</p>		<p>Dégagement</p> <p>Désenfumage</p>

	Matériaux de construction Cloisonnement Aménagement	Eclairage normal et de sécurité Installations techniques Moyens de secours - alarme	
Matériels et documentation recommandés	Code de la construction et de l'habitation (Art. R. 123-4 à 11 et R. 122-9) Arrêtés : 25 juin 1980 modifié - 22 juin 1990 modifié - 18 octobre 1977 modifié		
Application	Recherche d'information simple dans le règlement de sécurité		0 h 30
Remarque	Les spécificités des ERP et des IGH devront être abordées et comparées		

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>PREVENTION</b>	<b>5 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de prévention	
Contenu	Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...) Accessibilité du public	4 h 00
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 2 mai 2005 modifié - 25 juin 1980 modifié - 22 juin 1990 modifié - 18 octobre 1977 modifié - ...	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour mettre l'accent sur l'évolution de la réglementation et du métier d'agent de sécurité incendie. Cette séquence sera clôturée par un examen blanc .	1 h 00 QCM blanc

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>MOYENS DE SECOURS</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours	
Contenu	Agents extincteurs + SSI Moyens d'extinction	3 h 00
Matériels et documentation recommandés	SSI Moyens de secours	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour présenter l'évolution des moyens de secours (matériels, méthodologie, ...)	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>MISE EN SITUATION D'INTERVENTION</b>	<b>6 h 00</b>
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	

	Mise en application globale des acquis opérationnels dans le cadre de l'intervention de l'équipe de sécurité	
Contenu	L'action face à différents contextes : - fumées, incendie - évacuation des occupants et prise en charge d'une victime - méthode d'extinction d'un début d'incendie - protection individuelle - levée de doute, etc. L'utilisation des moyens de communication mobiles	2h 00
Matériels et documentation recommandés	Matériels de l'équipe de sécurité Extincteurs Robinet d'incendie armé Machine à fumées froides	
Application	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen : - d'un extincteur adapté au risque - d'un RIA Cas concrets	4 h 00
Remarque	Les exercices devront être réalisés en équipe constituée, le rôle de chef d'équipe étant tenu par un formateur. Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes et avoir évacué une victime d'un local enfumé.	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>EXPLOITATION DU PC SECURITE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Fonctionnement d'un poste de sécurité Appel, accueil et guidage des secours publics	
Contenu	Différents matériels du poste de sécurité (Documents, plans, U.A.E, G.T.C, ...) Réception des appels d'alerte interne Accueil des secours Information de la hiérarchie	1 h 00

Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 25 juin 1980 modifié 18 octobre 1977 modifié	
Application	Mise en application par des exercices interactifs	1 h 00

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>RONDES DE SECURITE ET SURVEILLANCE DES TRAVAUX</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Conduite d'une ronde de sécurité	
Contenu	Objectif de la ronde Modalités de réalisation Contrôle des rondes et renseignement de la main courante Utilisation des moyens de communication mobiles Mesures adaptées de protection des travaux	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	Main courante Moyens de communication mobiles	
Application	Rondes avec résolution d'anomalies diverses	1 h 00
Remarque	Les rondes applicatives peuvent être organisées en binômes ou en trinômes	

<b>3e Partie : RECYCLAGE DU CHEF D'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE</b>	14 h 00
--	---------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>PREVENTION</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de prévention et d'accessibilité	
Contenu	Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...) Accessibilité du public	3 h 00
Matériels et documentation recommandés	Arrêtés : 2 mai 2005 modifié - 25 juin 1980 modifié - 22 juin 1990 modifié - 18 octobre 1977 modifié - ...	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour mettre l'accent sur l'évolution de la réglementation et du métier de chef d'équipe de sécurité incendie et présenter leurs retours d'expériences. Cette séquence sera clôturée par un examen blanc .	1 h 00 QCM blanc

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>MOYENS DE SECOURS</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours	
Contenu	Agents extincteurs et moyens d'extinction SSI	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	SSI Moyens de secours	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour présenter l'évolution des moyens de secours (matériels, méthodologie, ...)	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>GESTION DU PC SECURITE</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Gestion du PC en situation de crise	
Contenu	Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours. Gestion d'une évacuation, Compte-rendu à la hiérarchie	3 h 00
Matériels et documentation recommandés	SSI Moyens mobiles de communication	
Remarque		

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>ORGANISATION D'UNE SEANCE DE FORMATION</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Formation des agents de l'équipe	
Contenu	Les méthodes pédagogiques : Pratique de l'animation. Déroulement chronologique d'une séance.	2 h 00
Application	Analyse de la pratique pédagogique des participants	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>L'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Organisation, fonctionnement et gestion de conflits de l'équipe de sécurité	
Contenu	Organiser l'accueil d'un nouvel agent	3 h 00

	Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens Gérer les conflits Gestion des documents administratifs	
Application	Analyse de la pratique pédagogique des participants	
Remarques	Cette séquence devra être mise à profit pour compléter la formation sur la gestion des conflits	

<b>4e Partie : REMISE A NIVEAU DU CHEF D'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE</b>	21 h 00
--	---------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>FONDAMENTAUX DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>3 h00</b>								
Thème	Rappels sur les fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie au regard du règlement d'incendie									
Contenu	Fondamentaux de sécurité : Evacuation des occupants Accessibilité et mise en service des moyens de secours	2 h 30								
	Principes généraux (déclinaison du règlement) de sécurité									
	<table border="1"> <tr> <td>Implantation - dessertes et voiries - isolement</td> <td>Dégagement</td> </tr> <tr> <td>Matériaux de construction</td> <td>Désenfumage</td> </tr> <tr> <td>Cloisonnement</td> <td>Eclairage normal et de sécurité</td> </tr> <tr> <td>Aménagement</td> <td>Installations techniques</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Moyens de secours - alarme</td> </tr> </table>		Implantation - dessertes et voiries - isolement	Dégagement	Matériaux de construction	Désenfumage	Cloisonnement	Eclairage normal et de sécurité	Aménagement	Installations techniques
Implantation - dessertes et voiries - isolement	Dégagement									
Matériaux de construction	Désenfumage									
Cloisonnement	Eclairage normal et de sécurité									
Aménagement	Installations techniques									
	Moyens de secours - alarme									
Matériels et documentation recommandés	Code de la construction et de l'habitation (Art. R. 123-4 à 11 et R. 122-9) Arrêtés : 25 juin 1980 modifié - 22 juin 1990 modifié - 18 octobre 1977 modifié									
Application	Recherche d'information simple dans le règlement de sécurité	0 h 30								
Remarque	Les spécificités des ERP et des IGH devront être abordées et comparées									

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>MISE EN SITUATION D'INTERVENTION</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie Mise en application globale des acquis opérationnels dans le cadre de l'intervention de l'équipe de sécurité	



Contenu	<p>L'action face à différents contextes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- évacuation des occupants et prise en charge d'une victime</li> <li>- méthode d'extinction d'un début d'incendie</li> <li>- protection individuelle</li> <li>- levée de doute, etc.</li> </ul> <p>L'utilisation des moyens de communication mobiles</p>	1h 00
Matériels et documentation recommandés	<p>Matériels de l'équipe de sécurité</p> <p>Extincteurs, robinet d'incendie armé</p> <p>Machine à fumées froides</p>	
Application	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen : d'un extincteur adapté et mise en œuvre d'un RIA	3 h 00
Remarque	<p>Les exercices devront être réalisés en équipe constituée, le rôle de chef d'équipe étant tenu par un des stagiaires.</p> <p>Chaque stagiaire devra manipuler des extincteurs en situation réelle, mettre en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes et évacuer une victime d'un local enfumé.</p>	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>PREVENTION</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de prévention et d'accessibilité	
Contenu	<p>Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...)</p> <p>Accessibilité du public</p>	3 h 00
Matériels et documentation recommandés	<p>Arrêtés : 2 mai 2005 modifié - 25 juin 1980 modifié - 22 juin 1990 modifié - 18 octobre 1977 modifié - ...</p>	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour mettre l'accent sur l'évolution de la réglementation et du métier de chef d'équipe de sécurité incendie et présenter leur retour d'expériences. Cette séquence sera clôturée par un examen blanc .	1 h 00 QCM blanc

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>MOYENS DE SECOURS</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours	
Contenu	<p>Agents extincteurs</p> <p>SSI</p>	2 h 00

	Moyens d'extinction	
Matériels et documentation recommandés	SSI Moyens de secours	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour présenter l'évolution des moyens de secours (matériels, méthodologie, ...)	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>GESTION DU PC SECURITE</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Gestion du PC en situation de crise	
Contenu	Gestion d'une alarme Alerte des sapeurs-pompiers et réception des secours (ERP/IGH) Gestion d'une évacuation Compte-rendu à la hiérarchie	3 h 00
Matériels et documentation recommandés	SSI Moyens mobiles de communication	
Remarque		

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>ORGANISATION D'UNE SEANCE DE FORMATION</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Formation des agents de l'équipe	
Contenu	Les méthodes pédagogiques : - pratique de l'animation - déroulement chronologique d'une séance	2 h 00
Application	Analyse de la pratique pédagogique des participants	

<b>SEQUENCE 7</b>	<b>L'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Organisation, fonctionnement et gestion de conflits de l'équipe de sécurité	
Contenu	Organiser l'accueil d'un nouvel agent Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens Gérer les conflits Gestion des documents administratifs	3 h 00

Application	Analyse de la pratique pédagogique des participants
Remarques	Cette séquence devra être mise à profit pour compléter la formation sur la gestion des conflits

<b>5e Partie : RECYCLAGE DU CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE</b>	21 h 00
--	---------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>REGLEMENTATION</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Evolution des textes réglementaires	
Contenu	Règlement de sécurité dans les ERP : - dispositions générales, dispositions particulières et spéciales Règlement de sécurité dans les IGH Rappel des textes sur les moyens de secours Rappel sur le code du travail Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié	4 h 00
Matériels et documentations	Code de l'urbanisme, les différentes sections ; Code de la construction et de l'habitation, les différentes sections ; (chapitre: protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH) Code du travail (chapitre incendie) Code de l'environnement Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	La délégation de pouvoir et la délégation de signature La responsabilité civile et responsabilité pénale Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	2 h 00
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>FONCTION MAINTENANCE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	Contextes d'obligations réglementaires Aspects juridiques : - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat Différents types de contrats : - le contrat de types "prédictifs" - le contrat de types "préventifs" - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" Normalisation	1 h 30
Application	Analyse critique et retours d'expérience	0 h 30

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>ETUDE DE CAS</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant	
Contenu	Rappel de la méthode Lecture de plan	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	Les règlements de sécurité Plans	
Application	Rédaction d'une notice technique de sécurité Correction de l'exercice	2 h 00

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application	
Contenu	Les dispositions réglementaires : - Les commissions accessibilité - Les exigences réglementaires générales	1 h 00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>- Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>- Visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul>	
Matériels et documentation recommandés	Réglementation sur l'accessibilité	
Application	Analyse critique et retours d'expérience	1 h 00

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>ANALYSE DES RISQUES</b>	<b>4 h 00</b>
Thème	Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)  Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel)  Le plan de prévention (rappel)  Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel)	2 h 00
Matériels et documentations recommandés	Textes réglementaires (article R123-43) Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc...	
Application	Etude d'un cas pratique	2 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.	

<b>SEQUENCE 7</b>	<b>MOYENS DE SECOURS</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Evolution des textes réglementaires	
Contenu	Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications)  Moyens d'alerte des secours	2 h 00

	Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours Connaître et savoir exploiter un S.S.I	
Matériels et documentation recommandés	Les différents textes applicables SSI de catégorie A	

<b>6e Partie : REMISE A NIVEAU DU CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE</b>	35 h 00
--	---------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>DOCUMENTS ADMINISTRATIFS</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	Les obligations en matière d'affichage Elaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13) Suivi et planification des contrôles réglementaires Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	2 h 00
Matériels et documentations recommandés	Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
Application	-élaboration de consignes -rédaction d'un plan de prévention	1 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service de sécurité incendie	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>COMMISSIONS DE SECURITE</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Rappels sur la composition, le rôle des commissions de sécurité	
Contenu	Composition des commissions de sécurité Rôle des commissions de sécurité Missions des commissions de sécurité Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)	2 h 00

Matériels et documentation recommandés	Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, dispositions particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995	
Application	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	1 h 00

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>REGLEMENTATION</b>	<b>7 h 00</b>
Thème	Evolution des textes réglementaires	
Contenu	Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, dispositions particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH Rappel des textes sur les moyens de secours Rappel sur le code du travail Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié	7 h 00
Matériels et documentations	Code de l'urbanisme, les différentes sections ; Code de la construction et de l'habitation, les différentes sections ; (chapitre: protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH) Code du travail (chapitre incendie) Code de l'environnement Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	La délégation de pouvoir et la délégation de signature La responsabilité civile et la responsabilité pénale Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	2 h 00
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.	

<b>SEQUENCE 5</b>	<b>FONCTION MAINTENANCE</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	Contextes d'obligations réglementaires Aspects juridiques : - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat Différents types de contrats : - le contrat de types "prédictifs" - le contrat de types "préventifs" - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" Normalisation	1 h 30
Application	Analyse critique et retours d'expérience	0 h 30

<b>SEQUENCE 6</b>	<b>ETUDE DE CAS</b>	<b>3 h 00</b>
Thème	Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant	
Contenu	Rappel de la méthode Lecture de plan	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	Les règlements de sécurité Plans	
Application	Rédaction d'une notice technique de sécurité Correction de l'exercice	2 h 00

<b>SEQUENCE 7</b>	<b>L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application	
Contenu	Les dispositions réglementaires : - les commissions accessibilité - les exigences réglementaires générales - les exigences dimensionnelles et qualitatives	1H00



	- autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) - visite, réception par commission d'accessibilité	
Matériels et documentation recommandés	Réglementation sur l'accessibilité	
Application	Analyse critique et retours d'expérience	1H00

<b>SEQUENCE 8</b>	<b>ANALYSE DES RISQUES</b>	<b>5 h 00</b>
Thème	Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens); Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel); Le plan de prévention (rappel); Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel);	3 h 00
Matériels et documentations recommandés	Textes réglementaires (article R123-43) Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc...	
Application	- Etude d'un cas pratique	2 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.	

<b>SEQUENCE 9</b>	<b>MOYENS DE SECOURS</b>	<b>2 h 00</b>
Thème	Evolution des textes réglementaires	
Contenu	Moyens d'extinction incendie + entretien et vérifications Moyens d'alerte des secours Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours Connaître et savoir exploiter un S.S.I	2 h 00

Matériels et documentation recommandés	Les différents textes applicables SSI de catégorie A	
--	---	--

<b>SEQUENCE 10</b>	<b>ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>6 h 00</b>
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	Organisation du service - service intégré, externalisé, mixte - notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires - notions de délit de marchandage Recrutement : élaboration d'une fiche de poste - le profil professionnel - les qualités humaines nécessaires - le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises Missions - conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté - conformément à l'article GH 62	4 h 00
	Equipements - les moyens de communication les horodateurs - les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) - le matériel informatique - la tenue vestimentaire - le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc.... Organiser les rondes - la ronde d'ouverture et de fermeture - les rondes à horaires fixes, aléatoires - les rondes horodatées et à itinéraire programmé Documents du service - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité - les documents de fonctionnement : - les tableaux et plannings - la main courante - le recueil des procédures, des consignes	

Matériels et documentations recommandés	Matériels informatiques Logiciels adaptés	
Application	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	2 h 00

# Modules complémentaires

Ces modules visent à donner aux candidats, disposant d'une compétence évaluée conformément au référentiel de formation des sapeurs-pompiers, les connaissances complémentaires nécessaires à la tenue des emplois encadrés par le présent arrêté qu'ils n'ont pas acquis dans leur précédente fonction.

Ces modules ne sont pas soumis à évaluation.

**Chapitre 1 : Agent de sécurité incendie**

**Chapitre 2 : Chef d'équipe de sécurité incendie**

**Chapitre 3 : Chef de service de sécurité incendie**

3.1 : titulaires du DUT " hygiène et sécurité environnement : option protection des populations-sécurité civile "

3.2 : titulaires du PRV 2, du Brevet de Prévention, de l'AP2 (attestation de prévention de niveau 2) ou de l'attestation du ministre en charge de la sécurité civile

## Agent de sécurité incendie

Ces dispositions concernent les hommes du rang des sapeurs-pompiers professionnels ou volontaires, des pompiers militaires de l'armée de terre, des pompiers militaires de l'armée de l'air ou des marins pompiers de la marine nationale et des titulaires du brevet national de jeunes sapeurs-pompiers, conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 4 du présent arrêté.

Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 1 par équivalence.

Les parties et séquences du référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 1 (annexe II) suivantes doivent être suivies :

<b>Durée totale indicative</b>	<b>43 heures 30 minutes (hors temps de déplacement)</b>
--------------------------------	---

2e partie : Sécurité incendie (Toutes les séquences)	Connaître les principes de la réglementation incendie dans les ERP et les IGH	17 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
3e partie : Installations techniques (Séquences 1,2,3,4 et 5)	Connaître les installations techniques sur lesquelles l'agent est susceptible d'intervenir ; Effectuer l'entretien de base des principaux matériels de sécurité incendie	9 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
4e partie : Rôles et missions des agents de sécurité incendie (Séquences 1,3,4)	Connaître les limites de son action	7 h 30 <u>Formateur :</u> référéncé
5e partie : Concrétisation des acquis (Séquence 1)	Visites applicatives	10 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé

## **Chef d'équipe de sécurité incendie**

Ces dispositions concernent les sous-officiers des sapeurs-pompiers professionnels ou volontaires, des pompiers militaires de l'armée de terre, des pompiers militaires de l'armée de l'air ou des marins pompiers de la marine nationale et des titulaires du brevet national de jeunes sapeurs-pompiers titulaires de l'unité de valeur PRV 1 ou AP 1 ou du certificat de prévention, délivrés par le ministère de l'intérieur, conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 5 du présent arrêté.

Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 2 par équivalence.

Les parties et séquences du référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 2 (annexe III) suivantes doivent être suivies :

<b>Durée totale indicative</b>	<b>28 heures (hors temps de déplacement)</b>	
2e partie : Manipulation des systèmes de sécurité incendie (Séquences 1 et 2)	Connaître les tableaux de signalisation sur lesquels le chef d'équipe est susceptible d'intervenir, identifier et interpréter les différents signaux	8 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
3e partie : Hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie (Séquence 1)	Connaître les dispositions applicables en hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie	4 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
4e partie : chef du poste central de sécurité en situation de crise (Séquences 1 et 2)	Connaître les procédures et les consignes Gérer les intervenants Prendre les décisions adaptées Connaître et mettre en actions les moyens visant à faciliter l'action des sapeurs-pompiers	16 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé

## **Chef de service de sécurité incendie**

3.1 : titulaires du DUT « hygiène et sécurité environnement : option protection des populations-sécurité civile »  
Ces dispositions concernent les personnes titulaires du DUT « hygiène et sécurité environnement : option protection des populations-sécurité civile » conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 6 du présent arrêté.  
Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 3 par équivalence.

Les parties et séquences du référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 3 (annexe IV) suivantes doivent être suivi :

<b>Durée totale indicative</b>	<b>24 heures (hors temps de déplacement)</b>	
1 <sup>re</sup> Partie : Le feu et ses conséquences (Séquence 3)	Mise en œuvre des moyens d'extinction	4 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé

7 <sup>e</sup> Partie : Le management de l'équipe de sécurité (Séquence 1 et 4)	Organiser le service Notions de droits civil et pénal	12 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
8 <sup>e</sup> Partie : Le budget du service de sécurité (Séquences 1,2 et 3)	La réalisation des budgets La fonction achat Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité	8 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé

3.2 : titulaires du PRV 2, du Brevet de Prévention, de l'AP2 (attestation de prévention de niveau 2) ou de l'attestation du ministre en charge de la sécurité civile

Ces dispositions concernent les personnes titulaires du PRV 2 ou du Brevet de Prévention ou de l'attestation du ministre de l'intérieur, conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 6 du présent l'arrêté.

Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 3 par équivalence.

Les parties et séquences du référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 3 (annexe IV) suivantes doivent être suivies :

<b>Durée totale indicative</b>	<b>34 heures (hors temps de déplacement)</b>
--------------------------------	--

2e Partie : La sécurité incendie et les bâtiments (Séquence 3 : contenu)	Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant	7 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
4e Partie : Gestion des risques (Séquences 2 et 3)	Réalisation des travaux de sécurité Documents administratifs	11 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
7e Partie : Le management de l'équipe de sécurité (Séquences 3 (contenu) et 4)	Le code du travail applicable aux salariés Notion en droit civil et droit pénal	8 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé
8e Partie : Le budget du service sécurité (Séquences 1,2 et 3)	La réalisation des budgets La fonction achat Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité	8 h 00 <u>Formateur :</u> référéncé



Liste des formateurs référencés par PDVFormation :

**Formations SSIAP 1 :**

- Monsieur LAURENT GREGORY ( SSIAP 3 )
- Monsieur KRAMER FREDERIC ( SSIAP 3 )
- Monsieur DUMORTIER MICKAEL ( SSIAP 2 )
- Monsieur MARTIN LUDOVIC ( SSIAP 2 )

**Formations SSIAP 2 :**

- Monsieur LAURENT GREGORY ( SSIAP 3 )
- Monsieur KRAMER FREDERIC ( SSIAP 3 )

**Formations SSIAP 3 :**

- Monsieur LAURENT GREGORY ( SSIAP 3 )
- Monsieur KRAMER FREDERIC ( SSIAP 3 )